



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT**

---

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENGELOLAAN KEBERATAN  
OLEH  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI (PPID) UTAMA  
KABUPATEN KUTAI BARAT**

**PPID UTAMA PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT**

Jalan Komplek Perkantoran Bupati Kutai Barat, Kode Pos 75576

Email : [diskominfo@kutaibarakab.go.id](mailto:diskominfo@kutaibarakab.go.id)

|   |                    |   |
|---|--------------------|---|
|  <b>PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT</b> | Nomor SOP          | 04.A/10.2   |
|   | Tanggal pembuatan  | 30/9/2019   |
|   | Tanggal revisi     | 1/10/2019   |
|   | Tanggal pengesahan | 03.A/10.2   |
|   | Disahkan oleh      | Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Selaku PPID Utama |
|   | Judul SOP          | <b>PENGELOLAAN KEBERATAN</b>                              |

| <b>Dasar Hukum</b>  | <b>Kualifikasi Pelaksana</b>                    |
|---|---|
| 1 Undang-Undang Nomor : 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik  | 1 Minimal Sarjana                               |
| 2 PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik  | 2 Menguasai Tata Pembukuan                      |
| 3 Permendagri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah   | 3 Memiliki Pengetahuan Mengenai Pelayanan Prima |
| 4 Perki No 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik   | 4 Memiliki Tata Krama                           |
| 5 Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Dalam Negeri Nomor : 061/3253/SJ Tanggal 21 Juni 2013 Perihal Penyampaian Panduan Pembentukan dan Operasional PPID Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota  |   |
| 6 Keputusan Bupati Kutai Barat Nomor 800.05.480/K.085 Tahun 2018 Tentang Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kutai Barat   |   |
| <b>Keterkaitan</b>  | <b>Peralatan/perlengkapan</b>                   |
| 1 Masyarakat yang Membutuhkan informasi Publik dari Pemerintah  | 1 Formulir isian                                |
|   | 2 Komputer                                      |
|   | 3 Handphone                                     |
|   | 4 Jaringan Internet                             |
|   | 5 ATK   |
| <b>Peringatan</b>   | <b>Pencatatan dan pendataan</b>                 |
| 1 Bila Prosedur ini ada yang terlewat maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan Baik<br>2 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Pelayanan Prima tidak akan tercapai<br>3 Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image Positif Pemerintah Daerah terhadap masyarakat menjadi Negatif | 1 Dicatat pada buku rekap informasi             |

## SOP PENGELOLAAN KEBERATAN

| No. | Kegiatan   | Pelaksanaan |            |                | Ketersediaan | Keterangan |
|-----|--|-------------|------------|----------------|--------------|------------|
|     |  | PEMOHON     | PPID UTAMA | PPID SKPD/BUMD |              |            |
| 1   | Mengajukan keberatan   | ■           |            |                | ■            |            |
| 2   | Mengumumkan tatacara pengelolaan keberatan   |             |            | ■              |              |            |
| 3   | Pengajuan dapat tertulis maupun tidak Tertulis dan mengisi formulir yang disediakan SKPD/BUMD dengan bantuan PPID Utama Pemerintah Kabupaten Kutai Barat | ■           | ■          |                |              |            |
| 4   | Salinan formulir pengajuan harus diberikan kepada pemohon  |             | ■          |                |              |            |
| 5   | Registrasi oleh PPID Utama Pemerintah Kabupaten Kutai Barat  |             | ■          |                |              |            |
| 6   | Tanggapan dalam bentuk keputusan tertulis disampaikan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak dicatat pengajuan keberatan                          | ■           | ◆          |                |              |            |


  
 Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kabupaten Kutai Barat

Selani PPID Utama

MOBILALIA, S.T

Pembina TKI (IV.b)

NIP. 19760328 200112 1 005